



**Comune di Agrigento - Capofila  
Distretto Socio - Sanitario AO D1**

(Agrigento, Aragona, Comitini, Favara, Joppolo Giancaxio, Porto Empedocle, Raffadali,  
Realmonte, Raffadali, Sant'Angelo Muxaro, Santa Elisabetta, Siculiana)

e mail: [distrettosociosanitario@comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitario@comune.agrigento.it) Telefono 0922-590202

**AVVISO PUBBLICO  
ASSISTENZA DOMICILIARE  
FONDO POVERTA' 2021**



**SI RENDE NOTO**

Che è possibile presentare domanda per l'ammissione al Servizio di Assistenza Domiciliare in favore di persone residenti e/o domiciliati nei Comuni afferenti l'ambito Territoriale Sociale D1 in ottemperanza a quanto previsto dalla scheda di dettaglio Azione 2.1 contenuta nel Fondo Povertà 2021.

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di Assistenza Domiciliare è un servizio rivolto ai beneficiari del reddito di inclusione e del reddito di cittadinanza in situazione di fragilità, difficoltà e disagio, erogato tramite l'utilizzo di voucher digitali da parte dell'utenza per "l'acquisto del servizio" presso operatori economici accreditati sulla piattaforma "Servizi Sociali Web", che non necessitano di prestazioni sanitarie domiciliari, ma che richiedono un supporto per lo svolgimento di alcune funzioni della vita quotidiana, attraverso un complesso di prestazioni socio-assistenziali secondo i bisogni e le condizioni di salute di ciascun utente. Le prestazioni sono attuate a domicilio.

## **OBIETTIVO GENERALE**

Lo scopo fondamentale del servizio è potenziare e formalizzare la rete dei servizi volti a sostenere i beneficiari all'interno del proprio domicilio mediante interventi personalizzati e flessibili.

Al servizio si accede, per un tempo limitato, a seguito di istanza dell'interessato al Comune di residenza previa pubblicazione di bando pubblico, corredata da certificati anagrafici, medici, attestanti le patologie in condizioni di autonomia fortemente ridotta, attestazione ISEE/ISE, su segnalazione

## **PRESTAZIONI PREVISTE**

- ❖ igiene e cura della persona;
- ❖ governo e igiene dell'alloggio;
- ❖ aiuto nella preparazione ed assunzione dei pasti e nella gestione delle attività quotidiane;
- ❖ all'interno ed all'esterno dell'abitazione;
- ❖ aiuto nella mobilità, nella deambulazione e mobilitazione del soggetto allettato;
- ❖ sostegno morale e psicologico;
- ❖ disbrigo pratiche varie quali: autorizzazioni per richieste mediche, esenzioni ticket su farmaci ed esami clinici, richiesta contributi, commissioni varie;
- ❖ servizio di spesa a domicilio;
- ❖ attività di sensibilizzazione del vicinato finalizzato alla riscoperta del valore della solidarietà e conseguenza ad offrirsi come risorsa umana a supporto del beneficiario costituendo così un valido deterrente per il rischio di emarginazione e di isolamento dello stesso.

Il servizio sarà effettuato da Lunedì al Venerdì per n. 4 ore settimanali, per 52 settimane e fino ad esaurimento dei voucher digitali assegnati. Le prestazioni dovranno essere garantite seguendo quanto indicato nel PAI (Piano Assistenziale Individuale).

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli operatori economici richiedono l'accreditamento con apposita istanza, da compilare rigorosamente in ogni sua parte sulla piattaforma **Servizi Sociali Web** visibile cliccando sulla *home page* del Comune nella sezione "AVVISI" e/o al seguente link: [www.servizisocialiweb.it](http://www.servizisocialiweb.it)

Ai fini della compilazione dell'istanza di accreditamento, l'operatore economico dovrà, dall'apposita sezione "Bandi" – sulla sinistra in alto - cliccare su "**Mostra bando**" – "**Invia Adesione**" – Inserire il codice fiscale personale di chi elabora la registrazione, compilare tutti i forms di partecipazione e procedere su "**clicca qui per la registrazione**". Procedere cliccando su "**Completare registrazione**" "**Cittadino**" compilare le informazioni richieste. Al completamento dell'inserimento dei dati richiesti, l'utente riceverà sulla propria email da: [socialservicedigital@gmail.com](mailto:socialservicedigital@gmail.com) la conferma dell'avvenuta registrazione e le credenziali di accesso. Tutto avverrà esclusivamente in modalità on-line. Sarà possibile visualizzare lo stato di avanzamento delle istanze presentate, effettuando il login sulla piattaforma.

**La presentazione delle istanze sulla citata piattaforma è stata fissata dalle ore 12:00 del 18 dicembre 2023 ed entro le ore 24:00 del 28 dicembre 2023. Non potranno essere presentate istanze oltre il termine indicato.**

La domanda presentata non costituisce automaticamente la prenotazione del servizio, ma la richiesta di adesione al bando sulla piattaforma digitale **Servizi Sociali Web**. Tale richiesta verrà verificata dagli addetti del servizio sociale. Nel caso in cui tutti i requisiti siano soddisfatti, la richiesta di adesione verrà accettata. Dall'elaborazione telematica verrà stilata una graduatoria che consentirà l'erogazione di voucher digitali validi dal momento dell'erogazione del servizio per una durata di un anno solare, salvo eventuali economie del finanziamento regionale.

L'ammissione in graduatoria non dà immediato diritto al servizio, poiché si terrà conto delle risorse finanziarie disponibili a valere sul Fondo Povertà 2021 e previa approvazione del bilancio a valere sulle somme del Fondo Povertà 2019 - 2020. Ove il numero delle istanze ecceda, la disponibilità delle risorse verrà formata una lista d'attesa che verrà progressivamente evasa, tenendo conto dei punteggi ottenuti in riferimento ai parametri di valutazione. Si precisa che a parità di punteggio avrà accesso l'utente con ISEE inferiore, a parità di punteggio e di ISEE avrà priorità l'utente più anziano delle rispettive graduatorie. In caso non ricorrano i presupposti di ammissibilità al beneficio l'Ambito procederà con il rigetto motivato dell'istanza.

Poiché il servizio, previa approvazione del bilancio comunale, potrà essere attivato anche sui finanziamenti a valere sulle annualità 2019 e 2020, ciascun beneficiario dovrà aderire a "Bandi" di seguito indicati:

Fondo Povertà 2021;

Fondo Povertà 2019;

Fondo Povertà 2020;

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

1. Modello I.S.E.E. in corso di validità;
3. Ogni altra documentazione ritenuta utile e finalizzata ad una corretta valutazione dei bisogni della persona necessitante il servizio;
4. copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del richiedente e del beneficiario.
5. Copia del verbale della Commissione di Invalidità Civile ed eventuale indennità di accompagnamento;
6. Certificato del medico di medicina generale attestante la temporanea o permanente perdita di autosufficienza;

## **DEFINIZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E DELLE RISORSE**

Al servizio si accede, a seguito di istanza dell'interessato al Comune di residenza previa pubblicazione di bando pubblico, corredata da certificati anagrafici, medici, attestanti le patologie in condizioni di autonomia fortemente ridotta, attestazione ISEE, su segnalazione di Enti pubblici e privati, Az. Osp., A.U.S.L., associazioni di volontariato e privati cittadini.

L'assistente sociale provvede alla valutazione in relazione al livello di autonomia del soggetto, della percentuale di invalidità, dei servizi socio-sanitari di cui già usufruisce, del supporto della rete sociale e delle condizioni socio-economiche dello stesso (Attestazione ISEE) .

L'inserimento in graduatoria avverrà in base ai criteri stabiliti nel presente avviso e sarà generata in tempo reale dal sistema.

Il servizio è reso tramite Voucher digitali grazie ai quali ciascun beneficiario potrà scegliere la cooperativa che erogherà il servizio.

L'istruttoria delle domande sarà effettuata dall'Ufficio di Servizio Sociale Comunale, tenuto conto delle condizioni di vita del richiedente, della presenza dei parenti e della situazione economica.

Per l'erogazione del servizio non saranno utilizzate figure a carico dei Comuni, se non nella fase di accoglienza delle istanze, di selezione e di monitoraggio del servizio.

La valutazione dei casi andrà fatta tenendo conto del possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e applicando, per ciascuno di essi, un punteggio come appresso specificato:

<b>PUNTEGGI PER ELABORAZIONE GRADUATORIA</b>						
<b>Valore ISEE</b>	Da	0	a	6.000,00	Punti	10
	Da	6.001,00	a	9.360,00	Punti	8
	Da	9.361,00	a	11.000,00	Punti	6
	Da	11.001,00	a	13.000,00	Punti	4
	Da	13.001,00	a	16.000,00	Punti	2
Oltre € 16.001,00					Punti	0
<b>Condizioni Familiari</b>	Persona che vive con parente non autosufficiente				Punti	10
	Persona SOLA				Punti	9
	Persona con un familiare ma anche con altri familiari invalidi e/o con problemi psichiatrici, di alcolismo, disoccupazione, e che comunque presentano una situazione di svantaggio sociale				Punti	8
	Persona convivente con qualsiasi familiare oltre i 65 anni				Punti	7
	Persona che vive con altri familiari di età fino a 65 anni				Punti	6
	Persona sola con parente o affine infra sessantacinquenne convivente disoccupato				Punti	5
<b>Stato di invalidità e/o disabilità</b>	Soggetto inabile con indennità di Accompagnamento				Punti	10
	Soggetto inabile al 100% (Difficoltà Gravi)				Punti	8
	Soggetto invalido 67-99% (Difficoltà Medio-Gravi)				Punti	6
	Soggetto invalido fino al 66%				Punti	4
	Cittadino disabile art. 3 comma 3 Legge 104/92				Punti	5
	Cittadino disabile art. 3 comma 1 Legge 104/92				Punti	2

## **ISTRUTTORIA E AMMISSIONE AL SERVIZIO**

A parità di punteggio, la precedenza in graduatoria è data dal minor reddito ai fini ISEE e, in caso di parità di valore di quest'ultimo, avrà la precedenza il destinatario la cui situazione sociale sia valutata maggiormente a rischio dal servizio sociale professionale competente.

L'ammissione al servizio avrà luogo fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili.

Ove il numero delle istanze ecceda la disponibilità, verrà formata una lista d'attesa.

## **SOSPENSIONE**

Il servizio può essere sospeso temporaneamente, su richiesta presentata al Servizio Sociale Comunale da parte dell'utente o di un suo familiare, specificando il periodo e le motivazioni. Cinque giorni prima dello scadere del periodo di sospensione, l'utente o un suo familiare è tenuto a comunicare le sue intenzioni (ripresa del servizio o rinuncia definitiva). Eventuali assenze dovute a ricoveri temporanei non determinano la dimissione dal servizio. La sospensione prolungata dello stesso (> 60 giorni) determina la cessazione del servizio.

Individuata l'utenza avrà inizio il servizio con delle visite domiciliari effettuate dalle A.S. del SAD che andranno finalizzate sia all'instaurazione di un primo rapporto con il beneficiario sia alla raccolta di tutte quelle informazioni che consentiranno di individuare i bisogni, espressi e non, dello stesso, sulla base dei quali stilare un progetto individualizzato, nel rispetto delle specifiche caratteristiche di ogni utente e nel quale verranno indicate le attività da svolgere a domicilio, con i relativi tempi e modalità di attuazione degli interventi, nonché i soggetti coinvolti (enti pubblici, privato sociale, volontariato, famiglia, rete parentale, vicinato).

Tale piano dovrà essere concordato con l'utente stesso e, ove presente, con la sua famiglia.

L'A.S. provvederà a segnalare tempestivamente al S.S.C. ogni mutamento della situazione degli assistiti, in ordine allo stato di salute, al ricovero presso Istituti, al cambiamento di residenza, al rifiuto delle prestazioni, al decesso etc. Verranno altresì realizzati interventi integrati e coordinati con altre strutture esistenti nel territorio.

## **MODALITA' DI GESTIONE**

Il servizio è gestito mediante il sistema di accreditamento e voucher digitali per assicurare la massima scelta e flessibilità alle famiglie. Pertanto ad ogni utente avente diritto, ciascun comune assegnerà numero 4 voucher digitali per 52 settimane dall'inizio del servizio e comunque fino ad esaurimento dei voucher assegnati. L'Ente accreditato sarà scelto liberamente dalle famiglie tra gli enti inseriti negli appositi elenchi.

## **CESSAZIONE E RIDUZIONE**

Il servizio può cessare o essere ridotto nei seguenti casi:

- ❖ richiesta scritta dell'utente;
- ❖ decesso;
- ❖ ricovero prolungato in strutture (> 60 giorni);
- ❖ sospensione prolungata (> 60 giorni);
- ❖ qualora vengano meno i requisiti di ammissione;
- ❖ qualora venga meno il rispetto nei confronti del personale (molestie, aggressioni anche verbali, minacce) in forma ripetuta;
- ❖ qualora l'utente sia assente dal domicilio per più di tre volte nell'orario in cui deve essere effettuata la prestazione, senza preavvertire il personale;

## **INFORMAZIONI**

È possibile reperire tutte le informazioni utili alla presentazione della domanda di accesso al servizio presso gli uffici dei Servizi Sociali del Comune di residenza.

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI**

(art. 13 e 14, Regolamento 2016/679/UE –General Data Protection Regulation – GDPR)

La presente informativa, resa ai sensi del Regolamento europeo n.679/2016, disciplina il trattamento dei dati personali da Lei forniti - in qualità di soggetto interessato - al Comune di Agrigento con il modulo di domanda trasporto per fini riabilitativi-terapeutici.

### **Il Titolare del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Il Titolare del trattamento è il Comune di Agrigento, nella persona del Sindaco *pro tempore*, con sede in Piazza Pirandello, 35 – 92100 AGRIGENTO, e-mail [ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it](mailto:ufficio.gabinetto@comune.agrigento.it)  
pec [ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it](mailto:ufficio.gabinetto@pec.comune.agrigento.it)

### **Il Responsabile del trattamento dei dati personali e dati di contatto – Art.13 co.1. lett. a)**

Responsabile del trattamento dei dati è la Dott.ssa Rosalia Scibetta TAPO del Settore II Servizi alla Persona , con sede in Piazza Pirandello, 92100 AGRIGENTO – e-mail: [rosalia.scibetta@comune.agrigento.it](mailto:rosalia.scibetta@comune.agrigento.it)  
pec: [distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it](mailto:distrettosociosanitarid1@pec.comune.agrigento.it)

### **Finalità del trattamento e base giuridica – Art.13 co.1 lett.c)**

Il Titolare tratta i dati personali da Lei comunicati in esecuzione di compiti di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies co. 2 lett. aa) del D. lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e del vigente Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Agrigento, in particolare ai fini dell'istruttoria della Sua domanda presentata con il modulo in oggetto.

### **Luogo e modalità del trattamento – Art. 13 co.2 lett. f) e Art. 29**

I dati personali sono trattati esclusivamente nel territorio nazionale da parte di personale del Comune di Agrigento istruito, formato e autorizzato al trattamento lecito dei dati, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. All'interessato sono riservate tutte le misure minime di sicurezza e di riservatezza volte a prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ovvero accessi non autorizzati. Non è previsto l'uso di trattamenti automatizzati o processi decisionali automatizzati o volti a profilare l'interessato.

### **Obbligo di conferimento dei dati – Art. 13 co.2 lett.e)**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi impedisce di poter accedere al servizio richiesto.

### **Ambito di comunicazione dei dati – I soggetti destinatari – Art.13 co.1 lett.e)**

I dati trattati dal Comune di Agrigento saranno comunicati al personale interno autorizzato al trattamento ed alle Autorità di controllo e di verifica in forza di obblighi normativi.

### **Tipologia dei dati trattati – Art. 4 n.1 e n.15**

I dati personali oggetto di trattamento sono quelli forniti mediante la compilazione del presente modulo e delle certificazioni mediche richieste e rientrano nella tipologia di dati identificativi, di dati di contatto e di dati relativi alla salute.

### **Trasferimento dei dati all'estero – Art. 13 co.1 lett. f)**

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali – Art.13 co.2 lett.a)**

I dati verranno conservati in base alle scadenze previste dalle norme di legge, fatti salvi gli obblighi di archiviazione e conservazione previsti dalla normativa.

**Diritti dell'interessato – Capo III del Regolamento UE n.679/2016**

In qualità di interessato Lei potrà richiedere l'accesso ai Suoi dati personali, per la rettifica, l'integrazione o anche, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì può proporre reclamo alla Autorità di controllo nazionale, il Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE n.679/2016.

Il Dirigente

*F.to Adv. Antonio Insalaco*

*Originale firmato depositato in atti*